



Република Србија
Град Лесковац
Градска управа – Одељење за јавне набавке
Бр. 2775-404/2019-11
28.10.2019. године
Л е с к о в а ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ЕНЕРГЕТСКОЈ САНАНЦИЈИ ОБЈЕКТА ОШ „ ЈОСИФ КОСТИЋ ” У ЛЕСКОВЦУ

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН-МВ- 132-2/19

<u>Рок за подношење понуда:</u>	05.11.2019. године до 13:00 часова без обзира на начин достављања
<u>Понуде доставити на адресу:</u>	Градска управа града Лесковца – Одељење за јавне набавке Трг Револуције 33, 16000 Лесковац
<u>Јавно отварање понуда :</u>	05.11. 2019. године до 13:30 часова

октобар 2019. године



На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број ЈН-МВ 132-2/19 заведена број 2767-404/2019-11 дана 25.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН-МВ 132-2/19 заводни број 2772-404/2019-11 дана 28.10.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
СТРУЧНИ НАДЗОР НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА НА ЕНЕРГЕТСКОЈ САНАНСИЈИ ОБЈЕКТА
ОШ „ ЈОСИФ КОСТИЋ” У ЛЕСКОВЦУ
- јавна набавка услуга мале вредности -

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде са спецификацијом услуга	19
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац трошкова припреме понуде	28
IX	Образац изјаве о независној понуди	29

Укупан број страна: **29 / 29**





I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Градска управа града Лесковца – Одељење за јавне набавке

Адреса наручиоца: Трг Револуције 33/4, 16000 Лесковац.

Интернет страница наручиоца: www.gradleskovac.org

2. Врста наручиоца: Градска управа

3. Врста поступка: поступак јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)

4. Врста предмета: услуге

-Предмет јавне набавке: услуге – архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергентског прегледа и енергетске услуге

-ОРН - Ознака из општег речника набавки: 71247000- Надзор грађевинских радова ; 71000000 – Архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге; 71200000 – Архитектонске и сродне услуге; 71300000 – техничке услуге

- Процењена вредност набавке : 795.000,00 динара без ПДВ-а.

4. Контакт

Лице за контакт: Јован Јовић, број телефона 016-215-990, број факса 016-216-651, jovan.jovic@gradleskovac.org .

5. Пропратни образац

Попунити и залепити на коверту/кутију

датум и сат подношења: _____ (попуњава Писарница)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
РЕДНИ БРОЈ ЈН-МВ 132-2/19

НАРУЧИЛАЦ: Градска управа града Лесковца– Одељење за јавне набавке
Трг револуције број 33/4, 16000 Лесковац

ПОНУЂАЧ: _____

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН-МВ 132-2/19 је набавка услуга: услуге – архитектонске услуге; инжењерске услуге; услуге урбанистичког планирања и пејзажне архитектуре; услуге техничког тестирања и анализа; услуге енергентског прегледа и енергетске услуге.

Предмет набавке: НАДЗОР ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА

Опис предмета: СТРУЧНИ НАДЗОР ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА ЕНЕРГЕТСКОЈ САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА ОШ „ ЈОСИФ КОСТИЋ ” У ЛЕСКОВЦУ

Предмет набавке је вршење услуге стручног надзора на извођењу грађевинских радова на енергетској санацији објекта ОШ „ Јосиф Костић ” у Лесковцу који су уговорени по основу уговора о извођењу грађевинских радова на енергетској санацији објекта ОШ „ Јосиф Костић ” у Лесковцу између Града Лесковца и извођача радова ГП „ Тончев градња ” д.о.о Сурдулица који наступа у заједничкој понуди са „ Гардел ” д.о.о Ниш, у складу са важећим прописима, техничким нормативима, захтевима дефинисаним конкурсном документацијом и обавезним стандардима који важе за набавку ове врсте услуга.

Град Лесковац, Градска управа града Лесковца - Одељење за јавне набавке је претходним поступком јавне набавке радова, изабрало извођача грађевинских радова на енергетској санацији објекта ОШ „Јосиф Костић” Лесковац, то су пројектна документација, врста, опис и количине радова на којима се врши услуга стручног надзора заинтересованим понуђачима доступни на Порталу јавних набавки – Београд, шифра: 2482611 објављено дана 18.09.2019. године и на сајту града Лесковца: <https://www.gradleskovac.org/index.php/e-uprava/javne-nabavke/795-gr-d-vins-i-r-d-vi-n-n-rg-s-s-n-ci-i-b-sh-sif-s-ic-u-l-s-vcu-2-f-z-n-br-023-3-19>, ради сагледавања захтеване услуге и припремања одговарајуће понуде.

2. Општи речник јавних набавки – ОРН: 71247000- Надзор грађевинских радова ; 71000000 – Архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге; 71200000 – Архитектонске и сродне услуге; 71300000 – техничке услуге



III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА-УСЛУГА

Предметна набавка се реализује према плану и програму и захтеву Градске управе града Лесковца – Одељење за друштвене делатности и локални развој бр.2721-404/2019-11 од 23.10.2019. године које је одговорно одељење за праћење уговора. Врста, опис, рокови и обим услуга дефинисани су у спецификацији набавке и моделу уговора о вршењу надзора а односи се на стручни надзор извођења грађевинских радова на енергетској санацији објекта ОШ „Јосиф Костић“ у Лесковцу – 2 фаза који је закључен између Града Лесковца као наручиоца радова са једне стране и ГП „Тончев градња“ д.о.о Сурдулица као извођача предметних радова са друге стране.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА				
Р. бр.	Опис предмета набавке	количина	цена по јединици	Укупна вредност без ПДВ-а (у дин.)
1	Вршење стручног надзора на извођењу грађевинских радова на енергетској санацији објекта ОШ „Јосиф Костић“ Лесковац у свему према уговору о извођењу радова закљученом између Града Лесковца и извођача радова, пројектном документацијом за извођење радова, предмером и предрачуном радова и понудом за извођење радова који чине саставни део уговора о вршењу услуга надзора. Услуга подразумева вршење стручног надзора у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи, Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“, број 22/15) и другим прописима који регулишу ову област, и другим обавезама наведеним у уговору о вршењу надзора као и упутствима Наручиоца. Надзор се уговора са периодом вршења услуга до окончања радова, примопредаје радова и позитивног записника са окончаним обрачуном радова у минималном трајању предвиђеног рока за извођење радова од 100 календарских дана.	1		
1.			Укупно	
2.			ПДВ	
3.			Укупно са ПДВ	



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- a.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом односно да поседује решење-лиценцу за вршење надзора над извођењем система техничке заштите издато од стране МУП РС.
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- b.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона, и то:
- 1) **Кадровски капацитет:** Да има радно ангажовано по основу уговора о раду или уговора о делу или уговора о повременим и привременим пословима: 1) најмање **1** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **400** или **401** или **410** или **411**; 2) најмање **1** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **450**; 3) најмање **1** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **453**; 4) најмање **1** дипломирани инжењер који поседује важећу лиценцу Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу **430** и 5) најмање једно стручно лице са лиценцом за вршење надзора система техничке заштите. **Доказ:** као доказ доставити основ о запошљању или радном ангажовању, копију лиценце-решења и потврде о важности истих издате од стране надлежне службе/органа.



- 2) Пословни и финансијски капацитет:** 1) да је у претходне три године остварио позитиван пословни приход у минималном износу од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а, као и да је у назначеном периоду извршио најмање 5 уговора-услуга из предмета набавке. **Доказ:** Копије званично предатих завршних рачуна за 2016., 2017. и 2018. годину и копије рачуна реализованих набавки по основу услуга вршења надзора.
- 2) да у претходних 6 месеци од дана отварања понуда није имао отежану ликвидност односно да није евидентиран у принудној наплати дуже од 7 повезаних дана или дуже од 15 неповезаних дана у посматраном периоду: **Доказ:** копија (print screen) странице званичног сајта Народне банке Србије (НБС) – евиденција у принудној наплати или потврда о стању блокаде рачуна издата од стране НБС.
- с.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75 став 2 Закона а додатне услове испуњавају појединачно.
- д.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) и члана 75. став 2 Закона а додатне услове из чл. 76. испуњавају заједно.



5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем **наведених доказа** датим у поглављу IV и **достављањем** Изјаве о кључном техничком особљу (*Образац изјаве понуђача, дат је поглављу IV одељак одељак 3а*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача. У складу са изменама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки у допуни чл. 9. наводимо да употреба печата у сачињавању понуде није обавезна то је на понуђачима да одлуче о употреби печата. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3. и изјаву из одељка 3а*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач који је регистрован у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да достави доказ наведен од 1 до 4 обавезних услова, јер је он јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. У том случају потребно је да на меморандуму предузећа потпише изјаву да је уписан у регистар понуђача и да у њој наведе интернет адресу (link) на којој се подаци могу проверити. Уз изјаву је потребно приложити копију решења АПР о упису у регистар понуђача.



Одељак 3 : ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга: Стручни надзор над извођењем радова на енергетској сананцији објекта ОШ „ Јосиф Костић" у Лесковцу број ЈН-МВ 132-2/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке , ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом односно да поседује решење- лиценцу за вршење надзора над извођењем система техничке заштите издато од стране МУП РС.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Одељак 3 : ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.И ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕД 76.НОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга: Стручни надзор над извођењем радова на енергетској сананцији објекта ОШ „ Јосиф Костић" у Лесковцу број ЈН-МВ 132-2/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке , ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом односно да поседује решење- лиценцу за вршење надзора над извођењем система техничке заштитет издато од стране МУП РС.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____



Одељак 3 а: ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ

**ИЗЈАВА
О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**

У складу са прописаним додатним условом који се односи на испуњеност кадровског капацитета (чл. 76 ЗЈН) , под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/Подизвођач _____
[навести назив] у поступку јавне набавке услуга: Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији објекта ОШ „ Јосиф Костић" у Лесковцу број ЈН-МВ 132-2/19, изричито наводим да располажем траженим кадровским капацитетом за извршење услуга које се односе на пружање услуга надзора, и то:

Р.бр.	Име и презиме извршиоца – Стручног надзора	Основ ангажовања	Број лиценце и потврде ИКС
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Напомена: Поред наведене изјаве потребно је доставити , копију лиценце-решења и потврду о важењу исте издату од стране овлашћеног органа или институције за сваког наведеног извршиоца. Такође у зависности од основа ангажовања потребно је доставити доказ о ангажовању наведених извршиоца (копија уговор о раду и други облици радног ангажовања ван радног односа предвиђени Законом о раду. **У случају да понуђач не достави наведена документа која чине саставни део изјаве наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.**

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____



V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико у понуди или деловима понуде постоје документа на страном језику, понуђач је дужан да достави преведени текст на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Лесковца – Одељење за јавне набавке, Трг револуције број 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуга – Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији објекта ОШ „Јосиф Костић“ у Лесковцу број ЈН-МВ 132-2/19- НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.11.2019. године до 13:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- а) Доказ о испуњености обавезних и додатних услова за учешће достављањем изјава и наведених доказа (*Образац изјаве понуђача/подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3. и одељак 3а*)
- б) Приложи попуњене, потписане и оверене обрасце:
 - «Образац трошкова припреме понуде»;
 - «Образац Изјаве о независној понуди»
- в) Приложи попуњене, потписане и оверене обрасце из дела понуде:
 - «Образац понуде»;
 - «Образац спецификације набавке»;
 - «Модел уговора».



Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Лесковца – Одељење за јавне набавке, Трг револуције број 33/4, 16000 Лесковац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији објекта ОШ „Јосиф Костић“ у Лесковцу број ЈН-МВ 132-2/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији објекта ОШ „Јосиф Костић“ у Лесковцу број ЈН-МВ 132-2/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији објекта ОШ „Јосиф Костић“ у Лесковцу број ЈН-МВ 132-2/19 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији објекта ОШ „Јосиф Костић“ у Лесковцу број ЈН 132-2/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.



6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3. и 3а**)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3. и 3а**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.



Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 45 (четрдесетпет) календарских дана, од дана службене овере рачуна, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара и његовог уноса у Централни регистар фактура –ЦРФ.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Цене из уговора се не могу мењати током трајања уговора, односно до коначности извршења предметне набавке.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

У складу са обавезама из уговора и примопредаје радова по уговору о извођењу радова који су предмет услуга вршења надзора.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге.

Рок извршења услуге је све време док трају грађевински радови на енергетској санацији објекта ОШ „Јосиф Костић“ Лесковац – 2 фаза у складу са роком за извођење радова од 100 календарских дана од дана увођења извођача радова у посао као и евентуалним додатним продужетком рока за извођење радова по основу измене уговора о извођењу предметних радова између наручиоца радова и извођача радова.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

Критеријум за доделу уговора је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.



12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail jovan.jovic@gradleskovac.org или факсом на број 016 216651, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН-МВ 132-2/19**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба у поступку жребања који ће бити спроведен од стране Комисије у просторијама наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача. О поступку и времену жребања понуђачи ће бити накнадно обавештени од стране Комисије.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а предаје Републичкој комисији. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail jovan.jovic@gradleskovac.org факсом на број +381 16 216651 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати



благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана постављања одлуке на портал Управе за јавне набавке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. Републичка административна такса за покретање поступка заштите права у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000,00 динара и саставни је део поднетог захтева. Упутство за уплату републичке административне таксе се налази на званичној страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку: http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/?sr_pismo=lat

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга - Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији објекта ОШ „Јосиф Костић“ у Лесковцу број ЈН-МВ 132-2/19 .

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ



Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



1) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке услуга – Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији објекта ОШ „Јосиф Костић“ у Лесковцу број ЈН-МВ 132-2/19

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 календарских дана од дана уноса у ЦРФ.
Рок важења понуде (минимално 30 календарских дана)	
Рок извршења услуге	У складу са роковима дефинисаним уговором о извођењу радова на извођењу грађевинских радова на енергетској санацији објекта ОШ „Јосиф Костић“ у Лесковцу – 2 фаза
Место извршења услуге	ОШ „Јосиф Костић“ Лесковац, ул. Учитеља Јосифа 18., 16000 Лесковац

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде, понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА				
Стручни надзор над извођењем грађевинских радова на енергетској санацији објекта ОШ „Јосиф Костић“ у Лесковцу број ЈН-МВ 132-2/19				
Р. бр.	Опис предмета набавке	количина	цена по јединици	Укупна вредност без ПДВ-а (у дин.)
1	Вршење стручног надзора на извођењу грађевинских радова на енергетској санацији објекта ОШ „Јосиф Костић“ Лесковац у свему према уговору о извођењу радова закљученом између Града Лесковца и извођача радова, пројектном документацијом за извођење радова, предмером и предрачуном радова и понудом за извођење радова који чине саставни део уговора о вршењу услуга надзора. Услуга подразумева вршење стручног надзора у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи, Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“, број 22/15) и другим прописима који регулишу ову област, и другим обавезама наведеним у уговору о вршењу надзора као и упутствима Наручиоца. Надзор се уговора са периодом вршења услуга до окончања радова, примопредаје радова и позитивног записника са окончаним обрачуном радова у минималном трајању предвиђеног рока за извођење радова од 100 календарских дана.	1		
1.			Укупно	
2.			ПДВ	
3.			Укупно са ПДВ	

Упутство за попуњавање: У колону цена по јединици уноси се јединична вредност услуге без ПДВ-а. Укупна вредност понуде без ПДВ-а је основица за обрачун ПДВ-а по стопи у складу са Законом. Збир укупне вредности услуга без ПДВ-а и износа обрачунатог ПДВ-а чине коначну вредност набавке услуга са ПДВ-ом.

Датум

Понуђач

М. П.



VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБАРА

**Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији објекта
ОШ „Јосиф Костић“ у Лесковцу број ЈН-МВ 132-2/19**

САДРЖАЈ УГОВОРНИХ ДОКУМЕНАТА:

- УГОВОР
- ФОТОКОПИЈА ПОНУДЕ ДОБАВЉАЧА
- СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА



МОДЕЛ УГОВОРА О ВРШЕЊУ СТРУЧНОГ НАДЗОРА

Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији објекта ОШ „Јосиф Костић“ у Лесковцу

закључен по поступку јавне набавке добара мале вредности број ЈН-МВ 132-2/19, дана _____, 2019. године у просторијама Градске управе града Лесковца – Одељење за јавне набавке, између:

Члан 1.

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа – Одељење за јавне набавке, улица Трг револуције 33/4, ПИБ 100545518 кога заступа шеф Одељења за јавне набавке Зоран Новаковић, као наручилац (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране, и
2. _____ из _____ ул. _____ бр. _____ са ПИБ-ом _____, и МБ _____ кога заступа _____, директор, као добављач (у даљем тексту: Извршилац) с друге стране.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да послове који су предмет овог уговора изведе у свему према Закону о планирању и изградњи и правилницима који уређују вршење стручног надзора, као и стандардима и правилима струке, те да у свему штити интерес Наручиоца, као и да Решењем одреди лице које ће вршити стручни надзор, са лиценцама предвиђеним законом и Правилником о начину и поступку вршења стручног надзора у току извођења грађевинских радова на енергетској санацији објекта ОШ „Јосиф Костић“ у Лесковцу. Решење о именовању одговорних лица за вршење стручног надзора је саставни део овог уговора.

Члан 3.

Обавезе Извршиоца су да врши:

- 1) контролу да ли се радови изводе у складу са прописима и дозволама, односно према техничкој документацији ;
- 2) контролу и проверу квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, укључујући стандарде приступачности;
- 3) контролу и оверу количина изведених радова;
- 4) проверу да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују;
- 5) давање упутстава извођачу радова;
- 6) сарадњу са овлашћеним лицем наручиоца и лица надлежног за праћење уговора, координатором пројекта, пројектантом, одговорним извођачем радова ради обезбеђења детаља технолошких и организационих решења за извођење радова,
- 7) Недељно извештавање наручиоца о стању на градилишту, и
- 8) решавање других питања која се појаве у току извођења радова.



Члан 4.

Извршилац је обавезан да изврши преглед пројектно техничке документације, уговора о извођењу радова и понуде за извођење радова, да изврши преглед динамичког плана извођења уговорених радова. Извршилац је обавезан да уведе Извођача у посао и да писаним путем обавести Наручиоца уколико извођач радова одступа од техничке документације, предвиђеног квалитета материјала који се уграђује и у погледу других питања који утичу на квалитет уговорених радова, уговорену вредност изградње објекта и продужење рока изградње. Извршилац је обавезан да писаним путем обавести Наручиоца уколико је неопходно одступити од техничке документације у току извођења радова. Извршилац није овлашћен да одлучује уместо Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђују и обиму неугворених радова који обухватају накнадне, непредвиђене и вишкове радова, као и о обиму уговорених радова који се не изводе. Извршилац је обавезан да изврши контролу и овери привремене ситуације и окончану ситуацију, које је Извођач обавезан уговором о извођењу радова да му достави на контролу и оверу. Након контроле и овере, извршилац је обавезан да ситуације са пратећом документацијом достави Наручиоцу на оверу и плаћање.

Члан 5.

Извршилац мора да провери основаност предмера и предрачуна за непредвиђене накнадне радове и преглед вишка и мањка уговорених радова, након чега даје писмено мишљење, које доставља Наручиоцу на разматрање. Извршилац је обавезан да у случају потребе за продужењем рока за извођење радова из уговора о грађењу, достави Наручиоцу детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, ради одлучивања о истом. Извршилац је дужан да учествује у раду Комисије за технички преглед и Комисије за примопредају и коначни обрачун.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати на име послова вршења стручног надзора износ од _____ динара. Плаћање ће се извршити преносом средстава на рачун Извршиоца број _____ код банке _____ у року од 45 календарских дана од испостављања завршног рачуна и његовог уноса у Централни регистар фактура – ЦРФ.

Члан 7.

Наручилац има право на једнострано раскид уговора уколико Извршилац не испуњава своје обавезе, или их испуњава нестручно, несавесно или их обавља супротно интересу Наручиоца. Уговор се раскида писменом изјавом са отказним роком од 7 дана од дана достављања изјаве, у којој мора бити наведен основ за раскид уговора. Трошкове раскида уговора сноси она страна која је скривила раскид уговора.

Члан 8.

Наручилац и Извршилац су сагласни да ће се придржавати одредби садржаних у следећим документима који ће имати првенство један над другим у случају конфликта следећим редоследом:



- овај уговор,
- спецификација услуга,
- остала конкурсна документација.
- Уговор о извођењу грађевинских радова на енергетској санацији објекта ОШ „ Јосиф Костић" у Лесковцу – 2 фаза, са предмером и предрачуном радова и понудом извођача радова бр. 202 од 17.10.2019. године.

Све напред наведено је део уговора између наручиоца и извршиоца, укидајући било коју нагодбу или договор, у било ком облику, а који се односи на предмет овог уговора. Све евентуалне спорове из овог уговора уговорне стране решаваће споразумно, а спорове које не буду могле решити споразумно решаваће надлежни суд у Лесковцу.

Члан 10.

Надлежно одељење за праћење извршења овог уговора је: Градска управа града Лесковца – Одељење за друштвене делатности и локални развој.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих наручилац задржава 4 (четри) примерка за своје потребе а Извршилац 2 (два) примерка за своје потребе.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

датум:

датум:



VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

_____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга ЈН МВ 132-2/19 – Стручни надзор над извођењем радова на енергетској санацији објекта ОШ „Јосиф Костић“ Лесковац, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.